



## COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD SAN FRANCISCO DEL RINCÓN GUANAJUATO

### PLANEACION ESTRATEGICA 2009-2012

#### Misión

Difundir, fomentar, promover y administrar el deporte, la educación física y de la salud, desarrollando acciones y programas que fluyan hacia todos los sectores humanos de nuestro municipio y de esta manera coadyuvar en la formación, crecimiento y desarrollo integral que permita acceder a una mejor forma de vivir, y que por consecuencia la familia interactúe en la sociedad con una mejor calidad de vida

#### Visión

Que la ciudadanía de nuestro municipio, tenga una institución digna y útil para los fines que fue creada y sea capaz de dar atención a la mayor población en sus instalaciones y fuera de ellas, con sus planes, programas Y proyectos, mismos que deben coadyuvar en el logro de mejores actitudes y aptitudes en sus habitantes, producto de una buena salud física y mental generada en la práctica de actividades deportivas integrales.

#### Valores

- ✚ Servicio.
- ✚ Trabajo.
- ✚ Unidad
- ✚ Gestión
- ✚ Justicia
- ✚ Formación
- ✚ Honestidad
- ✚ Solidaridad
- ✚ Integridad.
- ✚ Juego Limpio
- ✚ Transparencia.
- ✚ Compromiso
- ✚ Liderazgo.

#### A) LINEAS ESTRATEGICAS

- I. Mantenimiento integral de la infraestructura deportiva
- II. Desarrollo del deporte, en la promoción, iniciación, formación y creación.
- III. Organización administrativa, financiera, de los recursos humanos y de capacitación.



- IV. Gestión, conducción, y seguimiento, de convenios, de patrocinio, deportivos, de colaboración, de infraestructura, de apoyo y de comercialización.
- V. Atención Ciudadana, Recepción y Seguimiento.
- VI. Retroalimentación sistemática de todos y cada uno de los programas de la planeación estratégica (semanal, quincenal, mensual, semestral y anual.
- VII. Actualización del subsidio oficial para la realización de la prevención estratégica.

### Línea Estratégica I. Mantenimiento integral de la infraestructura deportiva.

- 1.1 Análisis de roles y funciones del personal de mantenimiento, intendencia y vigilancia.
- 1.2 Capacitación, asesoría, instrucción y supervisión del personal mantenimiento, intendencia y vigilancia.
- 1.3 Desglose y asignación de las funciones específicas, generales y de apoyo del personal de mantenimiento, intendencia y vigilancia.
- 1.4 Programa de mantenimiento por áreas y equipos
- 1.5 Crear resguardos de equipos, implementos, varios y áreas asignados y comprometidos al personal de mantenimiento, intendencia y vigilancia.

### Línea Estratégica II Desarrollo del deporte, promoción, iniciación, formación y creación.

- 2.1. Difusión y promoción de los eventos y actividades, internas, externas, de apoyo, de colaboración, entre otras.
- 2.2. Desarrollo del deporte escolar.
- 2.3. Desarrollo del deporte de direcciones y dependencias
- 2.4. Desarrollo del deporte urbano y rural
- 2.5. Capacitación de maestros, entrenadores y coordinadores
- 2.6. Integración con programas deportivos de apoyo y colaboración con otras instituciones de similar función y/o afines.
- 2.7. Supervisión y evaluación de los programas y actividades internas.
- 2.8. Integrar e integrarse a los programas propios y de otras instituciones y proyectos.

### Línea Estratégica III Organización administrativa, financiera y capacitación

- 3.1 Organización y supervisión de taquillas, de cortes, de arcos, de guardias y roles.
- 3.2 Plan de ahorro para aguinaldos, retiros y gratificaciones, programar depósitos, reportes informes financieros, manejo de cuentas
- 3.3 Control y orden de contabilidad, ingresos y egresos, rentas, accesos, convenios.
- 3.4 Control y programación de proveedores



Línea Estratégica IV Convenios, Gestión, Mercadotecnia de Eventos.

- 7.1 Directorio de patrocinadores vigentes.
- 7.2 Propuestas de nuevos patrocinadores
- 7.3 Establecer integración de programas afines con otras direcciones, dependencias, e instituciones.
- 4.4 Comercialización de eventos deportivos.
- 4.5 Seguimiento y supervisión de convenios.
- 4.6 Gestión y Seguimiento a nueva infraestructura deportiva

Línea Estratégica VII.- Atención Ciudadana, Recepción y Seguimiento.

- VIII. Retroalimentación sistemática de todos y cada uno de los programas de la planeación estratégica (semanal, quincenal, mensual, semestral y anual.
- IX. Actualización del subsidio oficial para la realización de la prevención estratégica.

**C ) OBJETIVOS, ACCIONES Y COMPROMISOS**

**Línea Estratégica I M. I. I. D**

**1.1 Análisis de roles y funciones del personal de mantenimiento, intendencia y vigilancia.**

<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evaluación</b>
1.1.1 Eficientzar que los roles y horarios de trabajo reditúen en un mejor aprovechamiento.	Coord. Operativo, Coord. Admtivo y dirección	
1.1.2 Integrar de acuerdo a perfil, áreas, y/u oficio al personal de mantenimiento	Coord. Operativo, Coord. Admtivo y dirección	
1.1.3 Establecer un programa de asignación y supervisión de las labores y actividades, que permita valorar su ejecución	Coord. Operativo. Coord. Admtivo, dirección	
1.1.4 Establecer programa de guardias de velador y sus Suplentes.	Coord. Operativo. Coord. Admtivo. dirección	
1.1.5 Definir plan ,acciones, funciones, actos y actitudes del personal de vigilancia.	Coord. Operativo. Coord. Admtivo. dirección	
1.1.6 Utilización efectiva de medios de comunicación para la supervisión de rentas,	Coord. Operativo, Coord. Admtivo y Recepción.	

**1.2 Capacitación, asesoría, instrucción y supervisión del personal mantenimiento, intendencia y vigilancia.**

Acciones	Responsable	Evaluación
1.2.1. Capacitación, uso y manejo de equipo electromecánico.	Coord. Operativo. Coord. Admtivo.	
1.2.2. Capacitación, uso y mantenimiento de sistemas (riego, alumbrado, hidráulico, sanitario y equipo deportivo).	Coord. Operativo.	
1.2.3. Capacitación criterios para la vigilancia.	Coord. Operativo.	
1.2.4. Capacitación para la integración laboral.	Coord. Operativo, aditivo, deportivo.	

### 1.3 Desglose y asignación de las funciones específicas, generales y de apoyo del personal de mantenimiento, intendencia y vigilancia.

Acciones	Responsable	Evaluación
1.3.1. Descripción y asignación de agenda, funciones específicas generales y de apoyo y supervisión de las mismas.	Coord. Operativo, Coord. Admtivo y Dirección.	

### 1.4 Programa de mantenimiento por áreas y equipos

Acciones	Responsable	Evaluación
1.4.1. Programa de mantenimiento de áreas verdes (riego fertilización, ornato)	Coord. Operativo	
1.4.2. Programa de mantenimiento de oficinas, sanitarios e instalaciones deportivas.	Coord. Operativo	
1.4.3. Programa de mantenimiento de instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias.	Coord. Operativo	
1.4.4. Elaborar bitácora de reparación y mantenimiento de vehículos, herramientas y equipo	Coord. Operativo	

### 1.5 Crear resguardos de equipos, implementos, varios y áreas asignados y comprometidos al personal de mantenimiento, intendencia y vigilancia.

Acciones	Responsable	Evaluación
1.5.1 Creación de almacén de herramientas menores, y responsabilizar a alguien.	Coord. Operativo, admtivo.	
1.5.2 Definir el contenido de ese inventario de acuerdo a las necesidades de la institución.	Coord. Operativo, admtivo.	
1.5.3 Definir específicamente las áreas para el personal de intendencia.	Coord. Operativo.	
1.5.4.-Supervisión de que las labores que se ejecuten se realicen con las medidas preventivas, adecuadas.	Coord. Operativo.	

## Línea Estratégica II Desarrollo del deporte, promoción, iniciación, formación y creación.

2.1 Difusión y promoción de los eventos y actividades, internas, externas, de apoyo, de colaboración, entre otras.

Acciones	Responsable	Evaluación
2.1.1. Entregar información a medios de comunicación en tiempo y forma.		
2.1.2. Elaboración de carteles, trípticos, mantas y volantes, perifoneo.		
2.1.3. Buscar integración con dependencias municipales en cuestión a difusión, (Comunicación social, Desarrollo Social, Económico y Rural)		

## 2.2 Desarrollo del deporte escolar.

Acciones	Responsable	Evaluación
2.2.1. Capacitación y entrega de material deportivo bajo el programa escuelas sin maestro de educación física		
2.2.2. Apoyo a los juegos deportivos escolares		
2.2.3. Integración del sector escolar y juvenil.		

## 2.3 Desarrollo del deporte de direcciones y dependencias.

Acciones	Responsable	Evaluación
2.3.1. Convivencias deportivas y recreativas con las dependencias municipales (Recursos humanos)		
2.3.2. Promoción de programas, escuelas y espacios deportivos entre la administración municipal (trípticos.)		

## 2.4 Desarrollo del deporte urbano y rural.

Acciones	Responsable	Evaluación
2.4.1. Convivencias deportivas atléticas rurales.	Coord. Deportiva.	
2.4.2. Desarrollo del Programa Zonas Marginadas.	Coord. Deportiva.	

## 2.5 Capacitación de maestros, entrenadores y coordinadores

Acciones	Responsable	Evaluación
2.5.1. Seguimiento a cursos y capacitaciones	Coord. Deportiva.	
2.5.2. Conferencias, pláticas	Coord. Deportiva.	
2.5.3. Seguimiento al SICCED.	Coord. Deportiva.	
2.5.4. Buscar capacitación con programas de CEDAJ	Coord. deportiva, gestión, administrativo y dirección	

## 2.6 Integración con programas deportivos de apoyo y colaboración con otras instituciones de similar función y/o afines.

Acciones	Responsable	Evaluación
2.6.1. Plantear la necesidad de desarrollar actividades tales como: torneos de probanda, caminatas por la salud, Feria de la salud, 3ra edad, olimpiadas especiales, actividades deportivas centro gerontológico, Programas de Rescate Espacios Públicos, Espacios deportivos de alto impacto delictivo, etc.	Coord. Deportiva.	



## 2.7 Supervisión y evaluación de los programas y actividades internas.

Acciones	Responsable	Evaluación
2.7.1. Agendar acciones para supervisar funcionamiento de escuelas deportivas, uso de espacios e instalaciones	Coord. Deportiva.	
2.7.2 Elaborar memoria sintética y/o reporte final de cada programa, carrera,	Coord. Deportiva.	
2.7.3. Revisión del desempeño de los entrenadores de escuelas deportivas y de iniciación.	Coord. Deportiva.	

## 2.8 Integrar e integrarse a los programas propios y de otras instituciones y proyectos.

Acciones	Responsable	Evaluación
2.8.1. Seguimiento a actividades de Feria municipal, desfiles, convivencia atlética de la mujer, etc.	Coord. Deportiva.	
2.8.2. Seguimiento a programas de cedaj, feria de la salud, Desafío	Coord. Deportiva.	
2.8.3 Revisión medica dos veces al año, del personal de la comudaj	Recursos humanos, y Medicina interna	

# COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD SAN FRANCISCO DEL RINCÓN GUANAJUATO

## PLANEACION ESTRATEGICA 2009-2012

### OBJETIVOS, ACCIONES Y COMPROMISOS

#### Línea Estratégica III Organización administrativa, financiera, de los recursos humanos y de capacitación.

##### 3.1 Organización y supervisión de taquillas, de cortes, de arqueos, de guardias y roles.

Acciones	Responsable	Evaluación
3.1.1.- Buscar la eficientización de las guardias en taquilla.		
3.1.2.- Establecer un horario prioritario básico para los coordinadores.		
3.1.3.- Definir acciones y funciones para secretarias		
3.1.4.- Definir el proceso de cortes y depósitos.		
3.1.5.- Priorizar que el tiempo destinado para labores contratadas se aproveche.		
3.1.6.- Elaborar un programa de guardias y suplencias.	Coord. Admtiva. Y Coord. Operativo.	
3.1.7.- Elaborar un programa de rotación en las funciones de		



personal de mantenimiento y admtivo.		
--------------------------------------	--	--

3.2 Plan de ahorro para aguinaldos, retiros y gratificaciones, programar depósitos, reportes informes financieros, manejo de cuentas

Acciones	Responsable	Evaluación
3.2.1.- Elaborar un programa gradual para responder ante el compromiso de aguinaldos,		
3.2.2.- Establecerle ahorro en una cuenta especifica para retiros y gratificaciones.		
3.2.3.- Establecer un programa definido para depósitos.		
3.2.4.- Programa de reportes financieros, semanal quincenal, mensual, etc.		

3.3 Control y orden de contabilidad, ingresos y egresos, rentas, accesos, convenios.

Acciones	Responsable	Evaluación
3.3.1.- Disposición de un sistema de orden contable interno. que facilite la fluidez de información.		
3.3.2.- Reporte periódico de ingresos y egresos.		
3.3.3.- Definir responsabilidades para la supervisión de rentas de instalaciones deportivas, y control de acceso a las mismas		
3.3.4.- Describir convenios de apoyos en el uso de instalaciones deportivas.		
3.3.5.-		

3.4 Control y programación de proveedores

Acciones	Responsable	Evaluación
3.4.1.- Integrar a los proveedores al patrocinio de nuestros eventos deportivos.		
3.4.2.- Programar fechas para adquisición de proveeduría y/o pagos.		

## COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD SAN FRANCISCO DEL RINCÓN GUANAJUATO

### PLANEACION ESTRATEGICA 2009-2012

#### OBJETIVOS, ACCIONES Y COMPROMISOS

**Línea Estratégica IV** Gestión, conducción, y seguimiento, de convenios, de patrocinio, deportivos, de colaboración, de infraestructura, de apoyo y de comercialización.



#### 4.1 Directorio de patrocinadores vigentes.

Acciones	Responsable	Evaluación
4.1.1.- Actualización de padrón de Benefactores o patrocinadores descriptivo, (expediente)	Coord. Enlace	
4.1.2.- Descripción o listado de eventos y actividades que nos apoyan	Coord. Enlace	

#### 4.2 Propuestas de nuevos patrocinadores

Acciones	Responsable	Evaluación
4.2.1.- Implementación de Potenciales Patrocinadores, de eventos, actividades, etc.		
4.2.2.- Descripción de un listado de eventos anuales general		
4.2.3.- Elaborar Reconocimientos al principio o termino del Apoyo a cada patrocinador		

#### 4.3 Establecer integración de programas afines con otras direcciones, dependencias, e instituciones.

Acciones	Responsable	Evaluación
4.3.1.- Elaborar propuesta de programas o actividades viables con otras dependencias.		
4.3.2.- Descripción de dependencias y empresas, etc., como posibles refuerzos de nuestros propósitos		

#### 4.4 Comercialización de eventos deportivos.

Acciones	Responsable	Evaluación
4.4.1.- Previa planificación mensual, anual, etc., plantear propuesta al patrocinador.		

#### 4.5 Seguimiento y supervisión de convenios.

Acciones	Responsable	Evaluación
4.5.1.- Seguimiento a la infraestructura deportiva de programas estatales, municipales y federales.		

#### 4.6 Gestión y Seguimiento a nueva infraestructura deportiva

Acciones	Responsable	Evaluación
4.6.1.- Documentación de proyectos establecidos y futuros		
4.6.2.- Supervisión de ejecución de los proyectos y /o responsiva de la garantía		
4.6.3.- Tramitación y gestión de apoyos de rehabilitación reestructuración y mantenimiento de la infraestructura.		



**Línea Estratégica V.- Atención Ciudadana, Recepción y Seguimiento.**

5.1.- Propuestas y acciones para el desarrollo de la Atención Ciudadana.

Acciones	Responsable	Evaluación
5.1.1.- Adecuada atención vía telefónico y trato personal.		
5.2.2.- Seguimiento a Correspondencia en recepción y contestación.		
5.2.3.- Organización de Carpetas y Correspondencia (Programa, meses, etc.).	Recepción, Coord. Enlace.	
5.2.4.- Comportamiento, conducta en la atención y trato		
5.2.5.- Apoyar en la elaboración inmediata de memoria de cada uno de los eventos.		
5.2.6.- Información oportuna a coordinadores y director.		
5.2.7.- Privacidad y confidencialidad de la información generada.		

**Línea Estratégica VI.- Retroalimentación sistemática de todos y cada uno de los programas de la planeación estratégica (semanal, quincenal, mensual, semestral y anual.**

6.1.- Calendarización de la evaluación de las acciones

Acciones	Responsable	Evaluación
6.1.1.- Personal involucrado en la ejecución de esta planeación deben estipular la periodicidad de la evaluación.	Coordinadores	
6.1.2.- Entregar informe sintético de evaluación de las acciones propuestas en las reuniones de trabajo.	Coordinadores.	

**Línea Estratégica VII. Actualización del subsidio oficial para la realización de la prevención estratégica.**

7.1.- Propuesta para el incremento del Subsidio y Operación de la Planeación Estratégica.

Acciones	Responsable	Evaluación
7.1.1.-		